

外国人留学生選抜【外部試験利用】【一般】

出願書類チェックリスト

募集要項の「出願書類ページ」を確認しながら書類を準備し、出願用封筒(市販の角2封筒)に入れたものにチェックをつけてください。すべての書類を封入した後、最後に本紙も同封して郵送してください。

No.	チェック欄	出 願 書 類	備 考
1	<input type="checkbox"/>	志願票	web出願完了後、web出願サイトのマイページからA4サイズで印刷すること。
2	<input type="checkbox"/>	履歴書	所定用紙。webサイトからダウンロードし、A4サイズに印刷して自分で記入すること。「緊急時連絡先」欄には、必ず日本在住で連絡の取れる方を記入すること(学生の友人は不可)。
3	<input type="checkbox"/>	志望理由書(600字程度)	所定用紙。webサイトからダウンロードし、A4サイズに印刷して記入すること。
4	<input type="checkbox"/>	日本語学校の出席・成績証明書	日本語学校で発行し、厳封してもらおうこと。専門学校や短期大学に通っていた場合は、その学校の出席・成績証明書も提出すること。
5	<input type="checkbox"/>	高校の卒業証明書(原本)	原則として原本を提出すること。 卒業証明書が1通しか発行できない場合は、すべてのページをA4サイズにコピーし、表紙に日本語学校の校印と「原本と相違なし」という記載があるものを提出すること。
6	<input type="checkbox"/>	高校の卒業証明書(日本語訳)	日本語訳は、日本語学校による和訳を原則とし、校印と「原本と相違なし」という記載をもらうこと(本人による和訳は不可)。卒業証明書が日本語、英語で発行できる場合は日本語訳を不要とする。
7	<input type="checkbox"/>	高校の学業成績証明書(原本)	原則として原本を提出すること。 学業成績証明書が1通しか発行できない場合は、すべてのページをA4サイズにコピーし、表紙に日本語学校の校印と「原本と相違なし」という記載があるものを提出すること。
8	<input type="checkbox"/>	高校の学業成績証明書(日本語訳)	日本語訳は、日本語学校による和訳を原則とし、校印と「原本と相違なし」という記載をもらうこと(本人による和訳は不可)。学業成績証明書が日本語、英語で発行できる場合は日本語訳を不要とする。
9	<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー (顔写真や氏名が掲載されたページ)	それぞれA4サイズにコピーすること。
10	<input type="checkbox"/>	在留カードのコピー (表面と裏面の両方)	
11	<input type="checkbox"/>	「日本留学試験(日本語)」の 受験票のコピー	いずれかのコピーを提出すること。 【一般】受験者で、左記試験を「受験見込み」で出願する場合は、受験票のコピーを必ず提出すること。 ※「日本留学試験(日本語)」の成績有効期間は、すでに終了した直近の試験を含む2年間です。
		「日本語能力試験」の 成績通知書のコピー	
		「J.TEST実用日本語検定(A-Cレベル 試験)」の成績通知書のコピー	
12	<input type="checkbox"/>	出願書類チェックリスト(本紙)	チェックリストにチェックをつけながら、出願書類を出願用封筒(市販の角2封筒)に封入すること。すべての <input type="checkbox"/> にチェックがついたことを確認し、本紙も同封すること。

【注】 大学入学までの正規の教育課程が12年未満の国の出身で、文部科学大臣指定の準備教育課程または研修課程を修了した者は、その修了証明書を提出してください。

【注】 大学入学までの正規の教育課程が12年未満の国の出身で、文部科学大臣指定の準備教育課程または研修課程を修了していない場合は、外国における12年の課程を修了した者に相当することを証明する、大使館等公的機関発行の書類(外国語の場合は日本語訳添付)を提出してください。

※出願締切日までにすべての出願書類が準備できない場合は、受験できません。

※出願書類は返却いたしません。